

PRIMĂRIA COMUNEI IONEȘTI

sat Ionești, comuna Ionești, județul Vâlcea, cod poștal 247270

C.U.I. 2573837

Telefon 0250763070, fax 0250763060, e-mail: primaria_ionesti_vl@yahoo.com

Nr. 232 din 15.02.2021

Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020 la nivelul Primăriei comunei Ionești, județul Vâlcea, în anul 2020

1. Introducere

Activitatea Primăriei comunei Ionești a vizat, în anul 2020, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul primarului comunei Ionești, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

2. Activități realizate

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, s-a stabilit un grup de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție și a Planului de Integritate de la nivelul UAT Comuna Ionești pentru perioada 2016 – 2020. Grupul de lucru are următoarea componență:

- Neagoie Constantin, primar al comunei și coordonator al Planului de Integritate;
- Dobra Emil – Florin, secretar general al UATC Ionești și persoană responsabilă cu transparența decizională;
- Băgescu Maria, referent superior, consilier de etică.

Responsabilitățile grupului de lucru au constat în identificarea vulnerabilităților și activităților/ funcțiilor cu risc de corupție, colectarea de date pentru identificarea eventualelor probleme, stabilirea de soluții de rezolvare a acestor probleme, redactarea raportului de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere a acestora.

În baza organigramei și a legislației în vigoare privitoare la administrația publică locală, fiecare membru al grupului de lucru a elaborat o listă cu atribuțiile domeniului de activitate pe care îl coordonează, precum și o strategie de analiză a eventualelor cazuri, respectiv a modului în care acestea vor fi soluționate.

Grupul de lucru a decis ca fiecare membru să evalueze și să analizeze cele mai vulnerabile atribuții la corupție, care sunt, efectiv, amenințările și care sunt riscurile ca acestea să poată fi soluționate, plecând de la premisa că atribuțiile care sunt caracterizate de la un nivel ridicat de monopol și putere discreționară de decizie, precum și slaba prezență a transparenței în procesul de luare a deciziilor, sunt cele mai vulnerabile la corupție, iar atribuțiile care rulează o mare cantitate de bani publici sunt cele în cadrul cărora este cel mai important să existe vulnerabilități la corupție.

Astfel, periodic, în ședințele de coordonare s-a efectuat autoevaluarea măsurilor din planul propriu, întocmit pe baza strategiei naționale anticorupție. Măsurile proprii au vizat, punctual,

activitatea din fiecare domeniu, diferențiat, reacțiile fiind imediate la orice sesizare venită din partea cetățenilor, chiar dacă aspectele nu au vizat acte de corupție.

Drept urmare, grupul de lucru a decis care sunt atribuțiile, vulnerabilitățile, amenințările și riscurile ce vor fi luate în calcul pe viitor.

În cadrul grupului de lucru, în anul 2020 au fost propuse următoarele măsuri:

Măsura 1. Luarea de măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și a Legii nr.190/2018.

- Desemnarea, prin dispoziție, a persoanelor responsabile cu protecția datelor cu caracter personal.
- Elaborarea analizei de riscuri și vulnerabilități la corupție și au fost adoptarea diverse instrumente de prevenire a corupției (registru abținerilor în situații de conflicte de interese, registrul incidentelor de integritate, chestionare de evaluare a cunoștințelor angajaților cu privire la cunoașterea mecanismelor de prevenire a corupției, evaluarea anonimă a integrității și calității serviciilor publice etc.).
- Aprobarea, prin dispoziție, a Declarației de aderare la valorile, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție și a Planului de Integritate al comunei Ionești, județul Vâlcea, și comunicarea acesteia la MDRAP.

Măsura 2. Eficientizarea activităților în vederea asigurării și îmbunătățirii accesului la informații de interes public concretizate în:

- Publicarea de informații conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (declarații de avere, declarații de interese, documente contabile, documente de stare civilă de interes public, rapoarte de activitate).
- Informarea și consilierea conducerii instituției, precum și a angajaților cu privire la datele cu caracter personal.
- Desemnarea, prin dispoziție, a persoanelor responsabile cu protecția datelor cu caracter personal.
- Aprobarea, prin dispoziție, a Declarației de aderare la valorile, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție și a Planului de Integritate la nivelul comunei Ionești, județul Vâlcea.
- Furnizarea de consiliere, la cerere, în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizarea funcționării acesteia în conformitate cu prevederile art.35 din Regulamentul nr.679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal

Măsura 3. Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional

- Publicarea pe pagina de internet a instituției a documentelor ședințelor Consiliului Local al comunei Ionești
- Publicarea comunicatelor de presă. Poze cu obiective de investiții finalizate în comuna Ionești

Măsura 4. Dezvoltarea soluțiilor de administrare ca platformă de accesare a serviciilor publice de către cetățeni

- Se va realiza pe pagina de internet a instituției o secțiune care vizează GDPR-ul, unde se vor găsi următoarele documente:
 1. Notă de informare cu privire la datele cu caracter personal
 2. Cerere pentru exercitarea dreptului de acces
 3. Cerere pentru exercitarea dreptului la portabilitatea datelor
 4. Cerere pentru exercitarea dreptului la restricționarea prelucrării datelor
 5. Cerere pentru exercitarea dreptului la opoziție
 6. Cerere pentru exercitarea dreptului la ștergerea datelor.

- Înrolarea la soluțiile existente de tip e-guvernare, e-administrare și e-justiție ca platforme de accesare a serviciilor publice de către cetățeni (ex: e-guvernare.ro, ghiseul.ro etc.)
- Revizuirea și simplificarea procedurilor administrative inclusiv prin dezvoltarea și utilizarea soluțiilor e-administrație în vederea furnizării serviciilor publice online

Măsura 5. Asigurarea participării angajaților la cursuri/ instruire/ schimburi de experiență privind integritatea, prevenirea corupției, riscuri, vulnerabilități, neregului și fraude.

3. Incidente de integritate și măsuri de remediere

Nu este cazul.

4. Bune practici

- Se încearcă diminuarea riscurile și vulnerabilitățile la corupție prin creșterea transparenței actului decizional și prin implementarea unei proceduri proprii de informare. S-au permanentizat activități care permit informarea eficientă a instituțiilor, cetățenilor și autorităților locale. Scrisoarea anuală a primarului către cetățeni oferă o imagine completă a administrației locale, incluzând lista de proiecte, activități și lucrări, costurile asociate fiecărei achiziții, precum și date statistice privind activitatea din diferite domenii. Consiliul local este informat lunar de către primar cu privire la activitățile proprii și ale aparatului administrativ, consilierii având posibilitatea să reacționeze imediat și să propună măsuri. Angajații din aparatul administrativ prezintă rapoarte periodice consiliului local.
- Achizițiile publice se desfășoară în mod transparent, decizia neapartinind unei singure persoane, ci fiind rezultatul unei analize și evaluări în comisii. Planul anual de achiziții publice parcurge procedura legală de aprobare și este afișat pe pagina web a instituției. Fiecare achiziție publică este supusă informării, în funcție de specificul ei, recurgându-se la publicitate prin pag web, presa și SEAP.
- S-au făcut progrese în simplificarea și reducerea timpului de eliberare a diferitelor documente (adeverințe, atestate, certificate și autorizații);
- S-a renunțat la sistemul rigid al audiențelor după un anumit program, cetățenii putând să prezinte problemele și în afara programului de audiențe; prin aceasta s-a fluidizat activitatea aparatului administrativ, timpul de reacție la diferite probleme fiind redus considerabil;

5. Dificultăți întâmpinate

Nu este cazul.

6. Alte comentarii

În vederea realizării procesului de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020 la nivelul Primăriei comunei Ionești, județul Vâlcea, au fost întocmite următoarele documente aferente anului 2020, și anume:

- Anexa nr.3 la H.G. nr.583/2016 – Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare
- Raport privind stadiul implementării Planului de Integritate al comunei Ionești.

ÎNTOCMIT.
SECRETAR GENERAL UATC IONEȘTI,
Dobra Emil Florin